

CARTILHA INSTITUCIONAL



RI-MB

Repositório da Produção Científica da
Marinha do Brasil



**MARINHA
DO BRASIL**

Protegendo nossas riquezas.
Cuidando da nossa gente.



DPHDM



**MARINHA
DO BRASIL**

Protegendo nossas riquezas.
Cuidando da nossa gente.

Cartilha do Repositório Institucional da Produção Científica da Marinha do Brasil

Organizadores:

Leniza de Faria Lima Glad
Angélica Behenck Ceron
Jéssica Pereira do Nascimento
Suzan Barboza do Nascimento
Alessa Fabíola dos Santos Ceslinski

3ª Edição

2025

M332 Marinha do Brasil

Cartilha do Repositório Institucional da Produção Científica da Marinha do Brasil [recurso eletrônico] / Leniza de Faria Lima Glad ... et al. – 3. ed. - Rio de Janeiro: Biblioteca da Marinha, 2025.

Manual eletrônico.: il. color.

Formato PDF

1. Ciência da Informação. 2. Gestão da Informação. 3. Gestão do Conhecimento. 4. Repositórios Institucionais. 5. Comunicação Científica I. Título.

CDD 22. ed. - 025.8

Bibliotecária responsável: Suzan Barboza do Nascimento CRB 7/6903

DIRETORIA DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E DOCUMENTAÇÃO DA MARINHA DPHDM

Diretor

Vice-Almirante (RM1) Gilberto Santos Kerr

Vice-Diretora

Capitão de Mar e Guerra (CD) Fernanda Alvarenga Leite Arantes

Encarregada da Seção de Tecnologia da Informação
Capitão de Mar e Guerra (RM1-T) Cássia Maria Barreto

Chefe do Departamento de Biblioteca da Marinha
Capitão de Mar e Guerra (T) Leniza de Faria Lima Glad

Encarregada da Divisão de Gerência e Coordenação da Rede de Bibliotecas
Integradas da Marinha
CF (T) Angélica Behenck Ceron

Encarregada da Divisão de Materiais Especiais
Capitão-Tenente (T) Jéssica Pereira do Nascimento

Encarregada da Divisão de Repositório Institucional
Primeiro-Tenente (RM2-T) Suzan Barboza do Nascimento

Encarregada da Divisão Acesso ao Material Bibliográfico
Primeiro-Tenente (T) Alessa Fabíola dos Santos Ceslinski

Auxiliar da Divisão de Repositório Institucional
Servidora Pública Simone Cristiano Moretzsohn

SUMÁRIO

Introdução.....	6
1.1 O que é o RI-MB?.....	6
1.2 Quais os benefícios mais relevantes do RI-MB?.....	6
1.3 Por que é importante depositar?.....	7
Estrutura do Repositório.....	9
2.1 Áreas e Sub-áreas de Conhecimento.....	9
Funcionamento.....	14
3.1 Metadados.....	14
Orientações.....	26
4.1 Procedimentos para o depósito da produção intelectual da MB	26
Atribuições e Responsabilidades.....	27
5.1 Das atribuições da DPHDM.....	27
5.2 Das atribuições das OMOT.....	28
5.3 Das responsabilidades das bibliotecas depositárias.....	28
5.4 Das responsabilidades do autor.....	28
Conclusão.....	29
Anexo A - Relação de áreas do conhecimento, OMOT, Setores da Marinha e Bibliotecas depositárias.....	30
Anexo B - Termo de autorização.....	40
Anexo C - Licença de armazenamento e distribuição não-exclusiva	41

INTRODUÇÃO

1.1 O que é o RI-MB?

O Repositório Institucional da Produção Científica da Marinha do Brasil (RI MB) é a base de dados institucional que contempla toda a produção científica no âmbito da Marinha do Brasil, originada nas Instituições Científicas e Tecnológicas (ICT), ou seja, nos Centros e Institutos de Pesquisa, nas OM do Sistema de Ensino Naval (SEN) e nos cursos Extra-MB que estão sob a responsabilidade das Organizações Militares Orientadoras Técnicas (OMOT). O conteúdo do RI-MB é composto por Artigos de Periódicos, Artigos de Evento, Teses, Dissertações, Trabalhos de Conclusão de Curso, Livros, Folhetos, Capítulos de Livros e Relatórios de Pesquisa. As áreas abordadas estão previstas na DGPM-305. O RI-MB é uma iniciativa da Diretoria do Patrimônio Histórico e Documentação da Marinha (DPHDM), visando fomentar comunicação científica e dar maior visibilidade a toda produção científica desenvolvida pelos militares e servidores civis da Instituição. O RI-MB tem como objetivo reunir, em um portal único, sua produção científica existente e disponibilizar seu acesso livre nos contextos nacional e internacional, por meio da Rede de Bibliotecas Integradas da Marinha (Rede BIM).

1.2 Quais os benefícios mais relevantes do RI-MB?

- a) Preservação da memória científica da instituição em ambiente digital seguro;
- b) Controle e centralização da produção científica por meio de consulta única no portal ao conteúdo depositado na Rede BIM;
- c) Disponibilização da produção em meio digital;
- d) Facilidade de acesso, 24h por dia, sete dias por semana;
- e) Temas específicos à realidade naval, base exclusiva;
- f) Aumento da visibilidade e utilização do acervo, promovendo aproximação da MB com a comunidade científica nacional e internacionalmente;



- g) Melhor avaliação dos cursos do SEN e dos de Pós-Graduação pelo Ministério da Educação (MEC)/ Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES);
- h) Aumento do impacto das pesquisas realizadas pelo pessoal da MB e do número de citações dos trabalhos da MB;
- i) Interoperabilidade com os sistemas nacionais e internacionais por meio do uso de padrões e protocolos de integração utilizados pela Rede BIM;
- j) Aprimoramento do controle e avaliação de desempenho do Plano de Capacitação de Pessoal (PLACAPE) por meio da divulgação dos resultados obtidos nos cursos realiza dos Extra-MB, como um recurso para mapeamento da produção científica e geração de indicadores da produção intelectual da MB; e
- l) Difusão da mentalidade marítima

1.3 Por que é importante depositar?

Porque os repositórios institucionais são veículos de maximização da disseminação de resultados de pesquisa, dado que tornam seus conteúdos disponíveis e acessíveis amplamente. Um repositório institucional, compreendido no contexto da comunicação científica e do movimento de acesso aberto, está relacionado com a produção científica de uma instituição. Sendo que um dos fatores mais relevantes na criação de um repositório institucional, é que a finalidade da informação a ser gerenciada seja fundamentar o avanço científico e tecnológico em atividades de pesquisa e ensino, e que o público-alvo seja a comunidade científica e a comunidade da instituição a que o repositório pertence. A plena adoção e funcionamento de um repositório institucional contribuem para a composição do acervo da memória institucional, fator de suma importância para a MB, visto que a mesma é uma instituição secular com inúmeras tradições navais e que trouxe enorme progresso ao país. Entretanto, é importante não perder de vista sua finalidade primordial que é aumentar a visibilidade dos resultados de pesquisa, da instituição como centro de pesquisa e como produtor de conhecimento na área de Defesa Naval e do pesquisador, sendo que as principais vantagens para o mesmo são:

- Aumento do impacto das pesquisas realizadas;
- Aumento no número de citações dos trabalhos;
- Preservação em ambiente digital seguro;
- Reforço na autoria / Descoberta de plágio; e
- Mapeamento da produção.

Mas, além de darem visibilidade, os repositórios institucionais divulgam e preservam os resultados de pesquisa e a produção intelectual das instituições. Motivo pelo qual o sistema vem sendo amplamente adotado em diversas instituições em todo o mundo, visando, justamente, minimizar a falta de visibilidade das produções intelectuais institucionais.

ESTRUTURA DO REPOSITÓRIO

O RI-MB provém da estrutura das 22 áreas e sub-áreas de conhecimento da MB, e está desenvolvendo-se com uma terminologia padronizada, construindo, assim, um vocabulário controlado na área de Defesa Naval, de maneira a padronizar a terminologia do assunto e facilitar o processo de busca e recuperação do documento desejado pelo usuário. As áreas e sub-áreas de conhecimento estão organizadas da seguinte forma:

2.1 Áreas e Sub-áreas de Conhecimento:

- **Abastecimento:** Administração de produção; Administração de setores específicos - gastronomia; Administração de setores específicos - hotelaria; Ciência e tecnologia de alimentos; Administração - operações e logística;
- **Administração:** Administração; Auditoria; Administração; hospitalar; Direito aplicado a licitações e contratos; Estatística; Patrimônio imobiliário; Administração pública; Planejamento orçamentário; Plano diretor; Intendência; Gestão de riscos; Engenharia aplicada a avaliações imobiliárias;
- **Aeronáutica:** Aeronáutica; Aviação naval;
- **Assistência Social:** Serviço social; Teologia;
- **Assuntos marítimos:** Assuntos marítimos e portuários; Direito marítimo; Segurança do tráfego aquaviário; Gestão ambiental; Engenharia de petróleo;

- **Ciência, tecnologia e inovação:** Metrologia e qualidade; Segurança nuclear naval; Salvaguardas, contabilidade e controle de materiais nucleares; Direito nuclear; Segurança física nuclear; Acústica submarina; Biotecnologia marinha; Ciência ambiental; Ciência do dado; Controle e automação, Criptografia; Ecologia marinha; Engenharia nuclear; Engenharia oceânica; Engenharia de produção aplicada a pesquisa operacional; Engenharia submarina; Física; Matemática aplicada; Meio ambiente operacional; Nanotecnologia; Oceanografia aplicada; Pesquisa e desenvolvimento de materiais; Processos decisórios; Propriedade intelectual e gestão da inovação; Sistemas inerciais; Lasers, fotônica e optrônica; Inteligência artificial; Tecnologias quânticas;
- **Defesa nacional:** Ciência política; Direito aplicado às operações militares; Direito internacional humanitário; Direito internacional público; Doutrina de comando e controle; Doutrina militar naval; Economia e indústria de defesa; Estratégia, estratégia marítima e estratégia naval; Estudo de operações militares; Geopolítica; Governança e gestão estratégica; Jogos de guerra e de crise; Logística militar naval; Planejamento estratégico de defesa; Planejamento militar; Políticas de defesa nacional, marítima nacional e naval; Processo de tomada de decisão; Relações internacionais; Mobilização e desmobilização marítima; Estudos marítimos; Defesa nacional e poder marítimo; Métodos prospectivos.

- **Engenharia Naval:** Desenho industrial; Eletrotécnica; Engenharia de materiais e metalúrgica; Engenharia de produção; Engenharia elétrica; Engenharia industrial; Engenharia mecânica; Engenharia mecatrônica; Engenharia naval; Engenharia química; Gestão do ciclo de vida; Estruturas navais; Mecânica; Marcenaria e carpintaria; Engenharia de segurança no trabalho industrial; Gestão de projetos.
- **Ensino:** Educação; Licenciatura - matemática; Licenciatura - linguagens; Licenciatura - ciências da natureza; Licenciatura - ciências humanas e sociais; Liderança; Magistério militar e civil; Pedagogia; Psicologia (exceto área clínica); Tecnologia educacional; Formação militar naval; Educação financeira.
- **Estudos militares:** Estado-maior; Inteligência; Política e estratégia.
- **Finanças:** Ciências econômicas e finanças; Direito financeiro; Ciências contábeis.
- **Fuzileiros Navais:** Armamento, máquinas e motores do CFN; Artilharia do CFN; Comunicações do CFN; Condução de viatura militar; Defesa nuclear, biológica, química e radiológica (NBQR); Engenharia militar; Guerra anfíbia; Infantaria; Mecânica de viatura militar; Música; Operações de paz; Operações especiais do CFN; Operações humanitárias; Operações ribeirinhas; Paraquedismo; Segurança de áreas e instalações; Segurança pessoal; Educação física; Cinotecnia; Gestão de pessoal militar fuzileiro naval; Assuntos civis.
- **Hidrografia e navegação:** Artes gráficas; Cartografia náutica; Geofísica e geologia; Hidrografia; Meteorologia; Navegação; Oceanografia física; Auxílio à navegação; Sensoriamento remoto.

- **Multidisciplinar:** Comando da Marinha; Comunicação estratégica; Relações institucionais e governamentais.
- **Obras civis:** Arquitetura e urbanismo; Engenharia civil; Engenharia costeira e portuária; Engenharia sanitária; Sistemas prediais.
- **Operações navais:** Ações de defesa aeroespacial de força naval; Adestramento de meios de superfície; Adestramento de meios de submarinos; Busca e salvamento (SAR); Guerra eletrônica; Desativação de artefatos explosivos; Marinharia; Mergulho; Operações antissubmarino; Operações de esclarecimento; Operações anfíbias; Operações de interdição marítima; Patrulha naval; Ações de submarino; Ações de superfície; Controle naval do tráfego marítimo; Guerra acústica; Mergulho de combate; Natação de resgate; Operações navais de minagem e de contramedidas de minagem; Controle de avarias; Operações de informação; Segurança marítima; Operações especiais para planejamento e assessoria de alto nível.
- **Patrimônio histórico e cultural:** Arqueologia; Arquivologia; Biblioteconomia; Museologia; História; Produção editorial; Design gráfico.
- **Pessoal:** Seleção de pessoal; Gestão de pessoal civil; Gestão de pessoal militar; Gestão do conhecimento; Direito; Identificação datiloscópica.
- **Saúde:** Biologia - área médica; Enfermagem; Farmácia; Fisioterapia; Fonoaudiologia; Medicina; Medicina veterinária; Nutrição; Odontologia; Psicologia - área clínica; Terapia ocupacional; Musicoterapia - apoio à saúde.

- **Sistema de armas:** Armamento; Sistemas de armas - eletrônica; Sistemas de armas - mecatrônica; Sistemas de armas - química; Sistemas de armas.
- **Tecnologia da informação:** Desenho industrial; Banco de dados; Desenvolvimento de sistemas; Infraestrutura de ti; Segurança da informação; Telecomunicações.

Tais áreas e sub-áreas de conhecimento deverão ser utilizadas no momento de indexação dos documentos. Desta maneira, o RI-MB será organizado conforme seu conteúdo temático em sub-comunidades, além de ser dividido por tipos de documentos em coleções, conforme ilustração abaixo:

Sub Comunidades (áreas de conhecimento) > Coleções (tipos de documentos/onde os itens serão de fato depositados)



Fonte: Marinha (2025)

FUNCIONAMENTO

O RI-MB foi implementado utilizando uma versão customizada do DSpace, disponibilizada pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT). O Sistema DSpace é uma iniciativa do Instituto Tecnológico de Massachussets (MIT) em parceria com a Hewlett-Packard (HP), em virtude da necessidade de mudanças nos processos de comunicação científica.

O funcionamento do RI-MB detalha-se por meio dos procedimentos a serem adotados para o depósito compulsório da produção intelectual da MB na Rede BIM, pelos diversos atores envolvidos no processo, entre eles: autores, bibliotecários, bibliotecas da Rede BIM, Biblioteca da Marinha e OMOT. O RI-MB é alimentado a partir da inserção manual, no DSpace, pelas bibliotecas depositárias, que inserirão os registros a partir da inclusão dos metadados.

Fluxo de depósito no RI-MB



3.1. Metadados

Os metadados têm por objetivo descrever e identificar um documento, a fim de facilitar o processo da recuperação da informação. Nos repositórios institucionais é recomendável que para cada tipo de documento (artigo de periódico, livros, teses, dissertações...) seja utilizado um esquema de metadados próprio.

Em geral, os gestores de repositórios utilizam o esquema de metadados já pré-definido pelo sistema, adicionando novos campos de acordo com a necessidade da instituição. Observa-se que a necessidade de ampliar os esquemas de metadados para poder contemplar novos tipos de materiais pode surgir à medida que o repositório cresce. Recomenda-se, para o preenchimento de alguns metadados, o uso das Directrizes DRIVER 2.0 e do documento OpenAire 2.0. É interessante manter no metadado dc.rights o preenchimento em inglês para facilitar a interoperabilidade com outros sistemas. IBICT (2012)

Quando o bibliotecário catalogador iniciar um novo depósito no DSpace, deverá estar atento aos metadados que precisam ser preenchidos em formato Dublin Core. É importante observar que cada tipo de documento possui campos diferentes a serem preenchidos.

Seguem os formulários para os principais tipos de documentos inseridos no Dspace, com os metadados em formato Dublin Core e os campos correspondentes no MARC21:

Artigos de Periódicos

Metadado	Obrigatório	Descrição
Autor(es) dc.contributor.author	Não	Autoria do artigo
Orientador(es) dc.contributor.advisor	Não	Orientação do artigo
Título dc.title	Sim	Título na língua de publicação do artigo

Metadado	Obrigatório	Descrição
Título alternativo dc.title.alternative	Não	Título na língua estrangeira disponível no artigo
Data de Publicação dc.date.issued	Sim	Data de publicação do Artigo
Nome da instituição dc.publisher	Sim	Nome do editor da revista publicadora do artigo. Caso a entidade seja uma Organização Militar (OM), escreva o nome da OM por extenso e coloque a sigla entre parênteses
Citação dc.citation	Não	Referência bibliográfica do artigo. Use a norma ABNT 6023
Identificador - DOI dc.identifier.doi	Não	DOI do artigo
Identificador - ISSN dc.identifier.issn	Não	ISSN da revista na qual o artigo foi publicado
Idioma dc.language.iso	Sim	Idioma do artigo
Tipo dc.type	Sim	Tipo de documento
Área de conhecimento da DGPM dc.subject.dgpm	Sim	Área de conhecimento da DGPM definida para o artigo

Metadado	Obrigatório	Descrição
Setor da Marinha dc.subject.setorMarinha	Sim	Setor da Marinha definido para o artigo, segundo sua área de conhecimento
Tipo de acesso dc.rights	Sim	Tipo de acesso ao documento
Palavras-chave dc.subject	Sim	Palavras-chave do documento descrito
Abstract dc.description.abstract	Não	Abstract do artigo
Descrição dc.description	Sim	Resumo do artigo

Trabalhos apresentados em eventos acadêmicos e anais de eventos acadêmicos

Metadado	Obrigatório	Descrição
Autor(es) dc.contributor.author	Não	Autoria do trabalho
Orientador(es) dc.contributor.advisor	Não	Orientação do trabalho
Título dc.title	Sim	Título na língua de publicação do trabalho

Metadado	Obrigatório	Descrição
Título alternativo dc.title.alternative	Não	Título na língua estrangeira disponível no trabalho
Data de Publicação dc.date.issued	Sim	Data de publicação ou apresentação do trabalho
Nome da instituição dc.publisher	Sim	Nome da instituição na qual o trabalho foi apresentado. Caso a entidade seja uma Organização Militar (OM), escreva o nome da OM por extenso e coloque a sigla entre parênteses
Citação dc.citation	Não	Referência bibliográfica do trabalho. Use a norma ABNT 6023
Idioma dc.language.iso	Sim	Idioma do trabalho
Tipo dc.type	Sim	Tipo de documento
Área de conhecimento da DGPM dc.subject.dgpm	Sim	Área de conhecimento da DGPM definida para o trabalho
Sector da Marinha dc.subject.setorMarinha	Sim	Sector da Marinha definido para o trabalho, segundo sua área de conhecimento
Tipo de acesso dc.rights	Sim	Tipo de acesso ao documento

Metadado	Obrigatório	Descrição
Palavras-chave dc.subject	Sim	Palavras-chave do documento descrito
Abstract dc.description.abstract	Não	Abstract do trabalho
Descrição dc.description	Sim	Resumo do trabalho

Capítulo de livro

Metadado	Obrigatório	Descrição
Autor(es) dc.contributor.author	Não	Autoria do capítulo de livro
Título dc.title	Sim	Título na língua de publicação do capítulo de livro
Título alternativo dc.title.alternative	Não	Título na língua estrangeira disponível no capítulo de livro
Data de Publicação dc.date.issued	Sim	Data de publicação do capítulo de livro
Nome da instituição dc.publisher	Sim	Nome do editor que publicou o capítulo de livro. Caso a entidade seja uma Organização Militar (OM), escreva o nome da OM por extenso e coloque a sigla entre parênteses

Metadado	Obrigatório	Descrição
Citação dc.citation	Não	Referência bibliográfica do capítulo do livro. Use a norma ABNT 6023
Identificador - DOI dc.identifier.doi	Não	DOI do capítulo de livro
Identificador - ISBN dc.identifier.isBn	Não	ISBN do capítulo de livro
Idioma dc.language.iso	Sim	Idioma do capítulo de livro
Tipo dc.type	Sim	Tipo de documento
Área de conhecimento da DGPM dc.subject.dgpm	Sim	Área de conhecimento da DGPM definida para o capítulo de livro
Setor da Marinha dc.subject.setorMarinha	Sim	Setor da Marinha definido para o capítulo de livro, segundo sua área de conhecimento
Tipo de acesso dc.rights	Sim	Tipo de acesso ao documento
Palavras-chave dc.subject	Sim	Palavras-chave do documento descrito
Abstract dc.description.abstract	Não	Abstract do capítulo de livro

Metadado	Obrigatório	Descrição
Descrição dc.description	Sim	Resumo do capítulo de livro

Livro/Folheto

Metadado	Obrigatório	Descrição
Autor(es) dc.contributor.author	Não	Autoria do livro
Título dc.title	Sim	Título na língua de publicação do livro
Título alternativo dc.title.alternative	Não	Título na língua estrangeira disponível no livro
Data de Publicação dc.date.issued	Sim	Data de publicação do livro
Nome da instituição dc.publisher	Sim	Nome do editor que publicou o livro. Caso a entidade seja uma Organização Militar (OM), escreva o nome da OM por extenso e coloque a sigla entre parênteses
Citação dc.citation	Não	Referência bibliográfica do capítulo do livro. Use a norma ABNT 6023
Identificador - DOI dc.identifier.doi	Não	DOI do livro

Metadado	Obrigatório	Descrição
Identificador - ISBN dc.identifier.isBn	Não	ISBN do livro
Idioma dc.language.iso	Sim	Idioma do livro
Tipo dc.type	Sim	Tipo de documento
Área de conhecimento da DGPM dc.subject.dgpm	Sim	Área de conhecimento da DGPM definida para o livro
Setor da Marinha dc.subject.setorMarinha	Sim	Setor da Marinha definido para o livro, segundo sua área de conhecimento
Tipo de acesso dc.rights	Sim	Tipo de acesso ao documento
Palavras-chave dc.subject	Sim	Palavras-chave do documento descrito
Abstract dc.description.abstract	Não	Abstract do livr
Descrição dc.description	Sim	Resumo do livro

O IBICT recomenda a utilização de normas de padronização para citação; do vocabulário OpenAIRE 4.0 para o preenchimento do campo Direito Autoral (dc.rights) e; do vocabulário DRIVER para o preenchimento do campo sobre Tipo de Documento (dc.type), conforme ilustrações abaixo:



Vocabulário tipos de acesso

Vocabulário tipos de acesso	
Termo	Descrição
Acesso Aberto (openAccess)	O acesso aberto refere-se a um recurso que está imediata e permanentemente online e gratuito para todos na Web, sem barreiras financeiras e técnicas.
Acesso Embargado (embargoedAccess)	Acesso embargado refere-se a um recurso que é apenas acesso aos metadados até que seja liberado para acesso aberto em uma determinada data.
Acesso Restrito (restrictedAccess)	O acesso restrito refere-se a um recurso que está disponível em um sistema, mas com algum tipo de restrição para acesso totalmente aberto.
Acesso Fechado (closedAccess)	Acesso fechado refere-se a um recurso em que o acesso é limitado apenas a metadados.

Vocabulário tipos de publicação

Vocabulário tipos de publicação
Tese (doctoralThesis) Tese que relata a pesquisa realizada durante um período de pós-graduação conducente ao doutorado.

Vocabulário tipos de publicação

Tese (doctoralThesis)

Tese que relata a pesquisa realizada durante um período de pós-graduação conducente ao doutorado.

Livro (book)

Uma publicação não serial completa em um volume ou um número finito de volumes.

Capítulo de livro (bookPart)

Um capítulo ou seção definida de um livro, geralmente com um título ou número separado.

Trabalho apresentado em evento (conferenceObject)

Todos os tipos de recursos digitais que contribuem para um evento, como apresentação da conferência (slides), relatório do evento, palestra do evento, resumos, demonstrações. Para artigos de evento, pôsteres ou anais, devem ser utilizados os conceitos específicos.

Dissertação (masterThesis)

Monografia que relata a pesquisa realizada durante um período de pós-graduação conducente ao mestrado.

Trabalho de fim de curso (bachelorThesis)

Trabalho final realizado como parte de um curso de graduação em educação conducente ao bacharelado ou licenciatura.

Artigo (article)

Um artigo sobre um tópico específico e publicado em uma edição de uma revista, jornais, blogs.

Artigo científico (journalArticle)

Um artigo sobre um tópico específico e publicado em uma edição de um periódico científico.

Artigo preliminar (preprint)

Versão preliminar de um artigo que não foi revisado, mas que pode ser compartilhado para comentários.

Working paper (workingPaper)

Um artigo não publicado, geralmente circulado em particular entre um pequeno grupo de pares, para fornecer informações ou com uma solicitação de comentários ou aprimoramento editorial.

Anotação (annotation)

Uma anotação no sentido de uma nota legal é um comentário legalmente explicativo sobre uma decisão proferida por um tribunal ou tribunal arbitral.

Recensão (review)

Uma revisão do trabalho publicado.

Palestra(lecture)

A transcrição de uma palestra proferida durante uma aula ou evento acadêmico.

Patente (patent)

Uma patente ou pedido de patente.

Relatório (report)

Um relatório de pesquisa, estatístico ou técnico emitido por uma instituição, agência, órgão governamental ou outra organização.

Mapas (maps)

Qualquer material que represente a totalidade ou parte da Terra ou qualquer corpo celeste em qualquer escala. Os materiais cartográficos incluem mapas e planos bidimensionais e tridimensionais (incluindo mapas de lugares imaginários); cartas aeronáuticas, de navegação e celestes; atlas; globos; diagramas de blocos; Seções; Fotografias

Fotografia (picture)

Uma representação visual diferente de texto.

Other (other)

Uma categoria restante que pode abranger recursos de texto, interativos, de som ou de imagem não explicitamente abordados em nenhum conceito neste vocabulário.

ORIENTAÇÕES

4.1. Procedimentos para o depósito da produção intelectual da MB:

a) Tipos de documentos passíveis de depósito:

I - artigos publicados em revistas científicas, nas quais haja processo de seleção por meio de revisão por pares;

II - artigos/trabalhos publicados em eventos científicos, nos quais haja processo de seleção por meio de revisão por pares;

III - dissertações e teses, após aprovadas por banca específica;

IV - trabalhos de conclusão dos cursos do SEN; e

V - livros, folhetos ou capítulos de livros.

b) Depósito da produção intelectual provinda dos alunos vinculados à OMOT em Instituições de ensino Extra-MB, no país e no exterior:

I - Depositado pelo próprio autor na Biblioteca da OMOT, uma cópia em meio magnético em formato PDF e do termo de autorização de publicidade da obra pela Rede BIM, de acordo com modelo Anexo B;

II - Depositado pelo próprio autor na Biblioteca da Marinha, no caso da OMOT não possuir Biblioteca, com os mesmos procedimentos mencionados no item I; e

III - A produção intelectual dos alunos de cursos vinculados à OMOT, que não possuam Biblioteca e estejam fora da área do Com1DN, poderá ser enviada para a Biblioteca da Marinha por meio de mensagem contendo os dados do autor e o título do trabalho. A Biblioteca da Marinha confirmará o recebimento junto ao remetente da mensagem..

c) Depósito da produção intelectual provida de cursos no SEN:

I - Deverão ser inseridos pela Biblioteca da OM que promoveu o curso.

d) Bibliotecas depositárias:

I - Relação de cada biblioteca, conforme Anexo A, onde o trabalho deverá ser depositado de acordo com o assunto, a OMOT e a área de conhecimento, definidos na DGPM-106 (Anexo A).

Para o tratamento do arquivo do documento, considere:

1. Nomear o arquivo com o padrão tipo de documento nome e/ou sobrenome do autor, sem caracteres especiais. Exemplo:

Dissertacao_FlavioSantos

2. Salvar o documento no formato .pdf.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

5.1. Das atribuições da DPHDM:

- a) Coordenar a Rede BIM e os treinamentos aos bibliotecários catalogadores, a fim de treiná-los para utilização dos padrões de metadados para manter a qualidade dos dados para povoamento do RI-MB;
- b) Divulgar a importância da inclusão da produção científica na Rede BIM;
- c) Estudar os padrões de qualidade dos metadados para preservação digital;
- d) Homologar os registros de metadados inseridos na Rede BIM;
- e) Orientar a divulgação dos periódicos científicos da MB e das ICT, SEN e OMOT por meio da sua indexação na Rede BIM.

5.2. Das atribuições da OMOT:

Por ocasião da matrícula no curso, a OMOT deverá fornecer ao aluno o termo de autorização (Anexo B) quanto à publicidade, em acesso aberto, da produção intelectual disponibilizada pela MB na Rede BIM.

5.3. Das responsabilidades das Bibliotecas “depositárias”:

- a) As bibliotecas que apoiam os cursos do SEN e de Pós-Graduação devem fazer o depósito dos trabalhos dos alunos em até 120 dias, após a aprovação do trabalho pela banca;
- b) As Bibliotecas das OMOT deverão inserir a produção científica das áreas de sua responsabilidade técnica, no prazo de 30 dias, a contar da data de entrega pelo autor;
- c) Recolher e arquivar os termos de autorização de publicidade dos trabalhos na Rede BIM; e
- d) Entregar o recibo do depósito da publicação no momento da entrega da obra pelo autor conforme modelo do Anexo B.

5.4. Das responsabilidades do autor:

- a) Depositar seu trabalho junto a Biblioteca da OMOT, da OM de Ensino ou na Biblioteca da Marinha;
- b) Informar a área e sub-área de conhecimento do trabalho, correlacionada com a área de responsabilidade da OMOT definida no Anexo C da DGPM-106. Fornecer no mínimo três (03) palavras-chaves sobre o assunto tratado na pesquisa, que não estejam igual ao título da obra, a fim de possibilitar mais formas de recuperação por assunto, título e área de conhecimento das OMOT;

- c) Apresentar na OMOT do curso o recibo de depósito do trabalho na Rede BIM, a fim de possibilitar a confecção da OS de conclusão do curso;
- d) No caso das teses/dissertações, deverão ser depositadas no prazo de 30 dias, após a aprovação pela banca competente;
- e) Depositar apenas os metadados de material com conteúdo de patente ou sigiloso;
- f) Autorizar a divulgação do trabalho em acesso aberto por meio da Rede BIM; e
- g) Nomear o documento de acordo com o padrão desta cartilha e salvá-lo em formato pdf.

CONCLUSÃO

Com esta cartilha espera-se orientar todos os atores envolvidos no processo de depósito e pesquisa no RI-MB. Além de compartilhar a importância da construção do RI-MB para toda a comunidade naval, almejando a visibilidade da produção científica da Marinha e sua colocação como referência na área de Defesa Naval.

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail:

suzan@marinha.mil.br.

Sejam bem-vindos ao Repositório!

Contamos com a sua colaboração!

ANEXO A – Relação de áreas do conhecimento, OMOT, Setores da Marinha e Bibliotecas depositárias

ABASTECIMENTO	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO	DABM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
ADMINISTRAÇÃO DE SETORES ESPECÍFICOS - GASTRONOMIA	DABM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
ADMINISTRAÇÃO DE SETORES ESPECÍFICOS - HOTELARIA	DABM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	DABM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
ADMINISTRAÇÃO - OPERAÇÕES E LOGÍSTICA	DABM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
ADMINISTRAÇÃO	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
ADMINISTRAÇÃO	DADM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
AUDITORIA	CCIMAR	COMANDO DA MARINHA (CM)	CIANB
ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR	DADM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
DIREITO APLICADO A LICITAÇÕES E CONTRATOS	DADM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
ESTATÍSTICA	DADM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	SGM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	DADM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DGOM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
PLANO DIRETOR	DGOM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
INTENDÊNCIA	DADM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
GESTÃO DE RISCOS	DADM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
ENGENHARIA APLICADA A AVALIAÇÕES IMOBILIÁRIAS	SGM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
AERONÁUTICA	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
AERONÁUTICA	DAERM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	CIAAN
AVIAÇÃO NAVAL	COMFORAERNAV	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CIAAN
ASSISTÊNCIA SOCIAL	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
SERVIÇO SOCIAL	DASM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	BM
TEOLOGIA	SARM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	BM

ANEXO A – Relação de áreas do conhecimento, OMOT, Setores da Marinha e Bibliotecas depositárias

ASSUNTOS MARÍTIMOS	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
ASSUNTOS MARÍTIMOS E PORTUÁRIOS	DPC	DIRETORIA-GERAL DE NAVEGAÇÃO (DGN)	TM
DIREITO MARÍTIMO	DPC	DIRETORIA-GERAL DE NAVEGAÇÃO (DGN)	TM
SEGURANÇA DO TRÁFEGO AQUAVIÁRIO	DPC	DIRETORIA-GERAL DE NAVEGAÇÃO (DGN)	TM
GESTÃO AMBIENTAL	DPC	DIRETORIA-GERAL DE NAVEGAÇÃO (DGN)	TM
ENGENHARIA DE PETRÓLEO	DPC	DIRETORIA-GERAL DE NAVEGAÇÃO (DGN)	TM
CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
METROLOGIA E QUALIDADE	SECNSQ	COMANDO DA MARINHA (CM)	IEAPM
SEGURANÇA NUCLEAR NAVAL	SECNSQ	COMANDO DA MARINHA (CM)	IEAPM
SALVAGUARDAS, CONTABILIDADE E CONTROLE DE MATERIAIS NUCLEARES	SECNSQ	COMANDO DA MARINHA (CM)	IEAPM
DIREITO NUCLEAR	SECNSQ	COMANDO DA MARINHA (CM)	IEAPM
SEGURANÇA FÍSICA NUCLEAR	SECNSQ	COMANDO DA MARINHA (CM)	IEAPM
ACÚSTICA SUBMARINA	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
BIOTECNOLOGIA MARINHA	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
CIÊNCIA AMBIENTAL	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
CIÊNCIA DO DADO	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
CONTROLE E AUTOMAÇÃO	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
CRIOGRAFIA	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
ECOLOGIA MARINHA	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
ENGENHARIA NUCLEAR	CTMSP	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
ENGENHARIA OCEÂNICA	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO APLICADA A PESQUISA OPERACIONAL	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
ENGENHARIA SUBMARINA	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM

ANEXO A – Relação de áreas do conhecimento, OMOT, Setores da Marinha e Bibliotecas depositárias

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
FÍSICA	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
MATEMÁTICA APLICADA	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
MEIO AMBIENTE OPERACIONAL	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
NANOTECNOLOGIA	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
OCEANOGRAFIA APLICADA	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE MATERIAIS	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
PROCESSOS DECISÓRIOS	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
PROPRIEDADE INTELECTUAL E GESTÃO DA INOVAÇÃO	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
SISTEMAS INERCIAIS	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
LASERS, FOTÔNICA E OPTRÔNICA	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
TECNOLOGIAS QUÂNTICAS	CTMRJ	DIRETORIA-GERAL DO DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLOGIA DA MARINHA (DGDNTM)	IEAPM
DEFESA NACIONAL	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
CIÊNCIA POLÍTICA	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
DIREITO APLICADO ÀS OPERAÇÕES MILITARES	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
DIREITO INTERNACIONAL HUMANITÁRIO	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
DOCTRINA DE COMANDO E CONTROLE	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
DOCTRINA MILITAR NAVAL	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
ECONOMIA E INDÚSTRIA DE DEFESA	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
ESTRATÉGIA, ESTRATÉGIA MARÍTIMA E ESTRATÉGIA NAVAL	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
ESTUDO DE OPERAÇÕES MILITARES	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN

ANEXO A – Relação de áreas do conhecimento, OMOT, Setores da Marinha e Bibliotecas depositárias

DEFESA NACIONAL	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
GEOPOLÍTICA	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
JOGOS DE GUERRA E DE CRISE	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
LOGÍSTICA MILITAR NAVAL	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE DEFESA	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
PLANEJAMENTO MILITAR	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
POLÍTICAS DE DEFESA NACIONAL, MARÍTIMA NACIONAL E NAVAL	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
PROCESSO DE TOMADA DE DECISÃO	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
RELAÇÕES INTERNACIONAIS	EMA	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO MARÍTIMA	EMA	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
ESTUDOS MARÍTIMOS	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
DEFESA NACIONAL E PODER MARÍTIMO	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
MÉTODOS PROSPECTIVOS	EGN	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EGN
ENGENHARIA NAVAL	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
DESENHO INDUSTRIAL	DIM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN
ELETROTÉCNICA	DEN	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN
ENGENHARIA DE MATERIAIS E METALÚRGICA	DEN	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	DIM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN
ENGENHARIA ELÉTRICA	DEN	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN
ENGENHARIA INDUSTRIAL	DIM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN
ENGENHARIA MECÂNICA	DEN	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN
ENGENHARIA MECATRÔNICA	DEN	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN
ENGENHARIA NAVAL	DEN	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN
ENGENHARIA QUÍMICA	DEN	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN
GESTÃO DO CICLO DE VIDA	DGEPM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN

ANEXO A – Relação de áreas do conhecimento, OMOT, Setores da Marinha e Bibliotecas depositárias

ENGENHARIA NAVAL	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
ESTRUTURAS NAVAIS	DEN	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN
MECÂNICA	DEN	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN
MARZENARIA E CARPINTARIA	DIM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN
ENGENHARIA DE SEGURANÇA NO TRABALHO INDUSTRIAL	DIM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN
GESTÃO DE PROJETOS	DGEPM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	DEN
ENSINO	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
EDUCAÇÃO	DENSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	CIAW
LICENCIATURA - MATEMÁTICA	DENSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	CIAW
LICENCIATURA - LINGUAGENS	DENSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	CIAW
LICENCIATURA - CIÊNCIAS DA NATUREZA	DENSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	CIAW
LICENCIATURA - CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS	DENSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	CIAW
LIDERANÇA	DENSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	CIAW
MAGISTÉRIO MILITAR E CIVIL	DENSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	CIAW
PEDAGOGIA	DENSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	CIAW
PSICOLOGIA (EXCETO ÁREA CLÍNICA)	DENSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	CIAW
TECNOLOGIA EDUCACIONAL	DENSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	CIAW
FORMAÇÃO MILITAR NAVAL	DENSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	CIAW
EDUCAÇÃO FINANCEIRA	DASM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	BM
ESTUDOS MILITARES	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
ESTADO-MAIOR	EMA	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EMA
INTELIGÊNCIA	CIM	COMANDO DA MARINHA (CM)	CIM
POLÍTICA E ESTRATÉGIA	EMA	ESTADO-MAIOR DA ARMADA (EMA)	EMA
FINANÇAS	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
CIÊNCIAS ECONÔMICAS E FINANÇAS	DFM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
DIREITO FINANCEIRO	DFM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	DFM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	CIANB

ANEXO A – Relação de áreas do conhecimento, OMOT, Setores da Marinha e Bibliotecas depositárias

FUZILEIROS NAVAIS	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
ARMAMENTO, MÁQUINAS E MOTORES DO CFN	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
ARTILHARIA DO CFN	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
COMUNICAÇÕES DO CFN	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
CONDUÇÃO DE VIATURA MILITAR	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
DEFESA NUCLEAR, BIOLÓGICA, QUÍMICA E RADIOLÓGICA (NBQR)	CDEFNBQR- MB	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
ENGENHARIA MILITAR	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
GUERRA ANFÍBIA	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
INFANTARIA	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
MECÂNICA DE VIATURA MILITAR	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
MÚSICA	BTLNAV	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
OPERAÇÕES DE PAZ	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
OPERAÇÕES ESPECIAIS DO CFN	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
OPERAÇÕES HUMANITÁRIAS	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
OPERAÇÕES RIBEIRINHAS	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
PARAQUEDISMO	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
SEGURANÇA DE ÁREAS E INSTALAÇÕES	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
SEGURANÇA PESSOAL	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
EDUCAÇÃO FÍSICA	CEFAN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
CINOTECNIA	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
GESTÃO DE PESSOAL MILITAR FUZILEIRO NAVAL	CPESFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
ASSUNTOS CIVIS	CTDDCFN	COMANDO-GERAL DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS (CGCFN)	CIASC
HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
ARTES GRÁFICAS	DHN	DIRETORIA-GERAL DE NAVEGAÇÃO (DGN)	CIAARA
CARTOGRAFIA NÁUTICA	DHN	DIRETORIA-GERAL DE NAVEGAÇÃO (DGN)	CIAARA
GEOFÍSICA E GEOLOGIA	DHN	DIRETORIA-GERAL DE NAVEGAÇÃO (DGN)	CIAARA
HIDROGRAFIA	DHN	DIRETORIA-GERAL DE NAVEGAÇÃO (DGN)	CIAARA

ANEXO A – Relação de áreas do conhecimento, OMOT, Setores da Marinha e Bibliotecas depositárias

HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
METEOROLOGIA	DHN	DIRETORIA-GERAL DE NAVEGAÇÃO (DGN)	CIAARA
NAVEGAÇÃO	DHN	DIRETORIA-GERAL DE NAVEGAÇÃO (DGN)	CIAARA
OCEANOGRAFIA FÍSICA	DHN	DIRETORIA-GERAL DE NAVEGAÇÃO (DGN)	CIAARA
AUXÍLIO À NAVEGAÇÃO	DHN	DIRETORIA-GERAL DE NAVEGAÇÃO (DGN)	CIAARA
SENSORIAMENTO REMOTO	DHN	DIRETORIA-GERAL DE NAVEGAÇÃO (DGN)	CIAARA
MULTIDISCIPLINAR	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
COMANDO DA MARINHA (CM)	CCEM	COMANDO DA MARINHA (CM)	CCEM
COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA	CCEM	COMANDO DA MARINHA (CM)	CCEM
RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E GOVERNAMENTAIS	CCEM	COMANDO DA MARINHA (CM)	CCEM
OBRAS CIVIS	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
ARQUITETURA E URBANISMO	DOCM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM
ENGENHARIA CIVIL	DOCM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM
ENGENHARIA COSTEIRA E PORTUÁRIA	DOCM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM
ENGENHARIA SANITÁRIA	DOCM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM
SISTEMAS PREDIAIS	DOCM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM
OPERAÇÕES NAVAIS	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
AÇÕES DE DEFESA AEROSPAIAL DE FORÇA NAVAL	CAAML	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CAAML
ADESTRAMENTO DE MEIOS DE SUPERFÍCIE	CAAML	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CAAML
ADESTRAMENTO DE MEIOS DE SUBMARINOS	CIAMA	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CIAMA
BUSCA E SALVAMENTO (SAR)	COMPAAZ	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CIAMA
GUERRA ELETRÔNICA	CGAEM	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CIAMA
DESATIVAÇÃO DE ARTEFATOS EXPLOSIVOS	COMFORS	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CIAMA
MARINHARIA	CAAML	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CAAML
MERGULHO	COMFORS	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CIAMA
OPERAÇÕES ANTISUBMARINO	CAAML	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CAAML
OPERAÇÕES DE ESCLARECIMENTO	CAAML	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CAAML

ANEXO A – Relação de áreas do conhecimento, OMOT, Setores da Marinha e Bibliotecas depositárias

OPERAÇÕES NAVAIS	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
OPERAÇÕES ANFÍBIAS	CAAML	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CAAML
OPERAÇÕES DE INTERDIÇÃO MARÍTIMA	CAAML	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CAAML
PATRULHA NAVAL	COMPAAZ	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CIAMA
AÇÕES DE SUBMARINO	COMFORS	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CIAMA
AÇÕES DE SUPERFÍCIE	CAAML	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CAAML
CONTROLE NAVAL DO TRÁFEGO MARÍTIMO	COMPAAZ	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CIAMA
GUERRA ACÚSTICA	CGAEM	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CIAMA
MERGULHO DE COMBATE	GRUMEC	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CIAMA
NATAÇÃO DE RESGATE	COMFORS	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CIAMA
OPERAÇÕES NAVAIS DE MINAGEM E DE CONTRAMEDIDAS DE MINAGEM	COM2°DN	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	COM2°DN
CONTROLE DE AVARIAS	CAAML	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CAAML
OPERAÇÕES DE INFORMAÇÃO	CONAVOPESP	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CIAMA
SEGURANÇA MARÍTIMA	COMPAAZ	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CIAMA
OPERAÇÕES ESPECIAIS PARA PLANEJAMENTO E ASSESSORIA DE ALTO NÍVEL	CONAVOPESP	COMANDO DE OPERAÇÕES NAVAIS (ComOpNav)	CIAMA
PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
ARQUEOLOGIA	DPHDM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	BM
ARQUIVOLOGIA	DPHDM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	BM
BIBLIOTECONOMIA	DPHDM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	BM
MUSEOLOGIA	DPHDM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	BM
HISTÓRIA	DPHDM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	BM
PRODUÇÃO EDITORIAL	DPHDM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	BM
DESIGN GRÁFICO	DPHDM	SECRETARIA-GERAL DA MARINHA (SGM)	BM
PESSOAL	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
SELEÇÃO DE PESSOAL	SSPM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	CIANB
GESTÃO DE PESSOAL CIVIL	DPM-BSB	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	CIANB
GESTÃO DE PESSOAL MILITAR	DPM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	CIANB

ANEXO A – Relação de áreas do conhecimento, OMOT, Setores da Marinha e Bibliotecas depositárias

PESSOAL	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
GESTÃO DO CONHECIMENTO	DPM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	CIANB
DIREITO	DPM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	TM
IDENTIFICAÇÃO DATILOSCÓPICA	SIM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	BM
SAÚDE	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
BIOLOGIA - ÁREA MÉDICA	DSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	HNMD
ENFERMAGEM	DSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	HNMD
FARMÁCIA	DSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	HNMD
FISIOTERAPIA	DSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	HNMD
FONOAUDIOLOGIA	DSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	HNMD
MEDICINA	DSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	HNMD
MEDICINA VETERINÁRIA	DSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	HNMD
NUTRIÇÃO	DSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	HNMD
ODONTOLOGIA	DSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	OCM
PSICOLOGIA - ÁREA CLÍNICA	DSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	HNMD
TERAPIA OCUPACIONAL	DSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	HNMD
MUSICOTERAPIA - APOIO À SAÚDE	DSM	DIRETORIA-GERAL DO PESSOAL DA MARINHA (DGPM)	HNMD
SISTEMAS DE ARMAS	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
ARMAMENTO	DSAM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM
SISTEMAS DE ARMAS - ELETRÔNICA	DSAM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM
SISTEMAS DE ARMAS - MECATRÔNICA	DSAM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM
SISTEMAS DE ARMAS - QUÍMICA	DSAM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM
SISTEMAS DE ARMAS	DSAM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
DESENHO INDUSTRIAL	DIM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM
BANCO DE DADOS	DCTIM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	DCTIM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM

ANEXO A – Relação de áreas do conhecimento, OMOT, Setores da Marinha e Bibliotecas depositárias

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	OMOT	SETOR DA MARINHA	BIBLIOTECA DEPOSITÁRIA
INFRAESTRUTURA DE TI	DCTIM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	DCTIM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM
TELECOMUNICAÇÕES	DCTIM	DIRETORIA-GERAL DO MATERIAL DA MARINHA (DGMM)	BM

ANEXO B – Termo de autorização

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA A PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA NA REDE DE BIBLIOTECAS INTEGRADAS DA MARINHA (REDE BIM) E NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA DA MARINHA (RI-MB)		
ATO DE AUTORIZAÇÃO De acordo com a Lei nº 9610/1998, na qualidade de titular dos direitos de autor(a) da produção científica de que trata este Termo, autorizo a Marinha do Brasil a publicá-la na Rede BIM e no RI-MB, no formato PDF, disponível na Internet, sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinaladas no ato do depósito em Biblioteca da Rede BIM, para fins de leitura, impressão e/ou <i>download</i> , devendo ser atribuída a autoria e vedado o uso comercial, a título de manutenção da gestão da produção científica da Marinha do Brasil.		
_____, ____/____/____ Local	_____ Data	_____ Assinatura do(a) autor(a)
1 Dados do autor Nome completo: _____ NIP: _____ CPF: _____ Telefone: _____ E-mail: _____		
2 Dados do material bibliográfico impresso e/ou eletrônico Instituição de Ensino: _____ Programa de Pós-graduação: _____		
Produção Científica: <input type="checkbox"/> Tese <input type="checkbox"/> Dissertação <input type="checkbox"/> Monografia/ TCC <input type="checkbox"/> Livro <input type="checkbox"/> Cap. de livro <input type="checkbox"/> Artigo <input type="checkbox"/> Relatório de Estágio		
3 Do acesso ao documento Acesso ao público: <input type="checkbox"/> Total <input type="checkbox"/> Parcial – somente metadados Em caso de autorização de acesso parcial, especifique: <input type="checkbox"/> Material sigiloso <input type="checkbox"/> Intangível (patente ou <i>software</i>), a ser disponibilizado a partir de: _____/_____/_____. Informações complementares: _____ _____		
4 Identificação do documento Título: _____ Nº folhas: _____ Anexos: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Área de Conhecimento de acordo com a DGPM-106 e três (03) palavras-chaves: _____ _____		
Obs.: Preencher este Termo em duas vias. Uma para a Biblioteca da Rede BIM e outra para a OMOT do curso/estágio, a ser entregue após a assinatura do recibo de entrega pela Biblioteca.		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> RECIBO DE ENTREGA NA BIBLIOTECA (IDENTIFICAÇÃO DA BIBLIOTECA) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> _____ , ____/____/____ _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Local Data Assinatura e Carimbo </div>		

ANEXO C – Licença de armazenamento e distribuição não-exclusiva

Ao concordar com esta licença, o Sr. autor(es) ou titular(es) dos direitos autorais da obra aqui descrita concede(m) à **MARINHA DO BRASIL**, gestora da Rede BIM e do Repositório Institucional da Marinha do Brasil (RI-MB), o direito não-exclusivo de reproduzir, converter (como definido abaixo) e/ou distribuir o documento depositado em formato impresso, eletrônico ou em qualquer outro meio. O Sr(s) concorda(m) que a **MARINHA DO BRASIL**, gestora da Rede BIM e do RI- MB, pode, sem alterar o conteúdo, converter o arquivo depositado a qualquer meio ou formato com fins de preservação.

O Sr(s) também concorda(m) que a **MARINHA DO BRASIL**, gestora da Rede BIM e do RI-MB, pode manter mais de uma cópia deste depósito para fins de segurança, back-up e/ou preservação.

O Sr(s) declara(m) que a apresentação do seu trabalho é original e que o Sr(s) pode(m) conceder os direitos contidos nesta licença. O Sr(s) também declara(m) que o envio é de seu conhecimento e não infringe os direitos autorais de outra pessoa ou instituição. Caso o documento a ser depositado contenha material para o qual o Sr(s) não detém a titularidade dos direitos de autorais, o Sr(s) declara(m) que obteve a permissão irrestrita do titular dos direitos autorais de conceder à **MARINHA DO BRASIL**, gestora da Rede BIM e do RI-MB, os direitos requeridos por esta licença e que os materiais de propriedade de terceiros, estão devidamente identificados e reconhecidos no texto ou conteúdo da apresentação.

CASO O TRABALHO DEPOSITADO TENHA SIDO FINANCIADO OU APOIADO POR UM ÓRGÃO, QUE NÃO A INSTITUIÇÃO DESTE REPOSITÓRIO: O SR DECLARA TER CUMPRIDO TODOS OS DIREITOS DE REVISÃO E QUAISQUER OUTRAS OBRIGAÇÕES REQUERIDAS PELO CONTRATO OU ACORDO.

O Sr(s) concorda(m) com a Licença Creative Commons adotada para este Repositório Institucional que concede o direito de **COMPARTILHAR** e as restrições de **ATRIBUIÇÃO**, **NÃO COMERCIALIZAÇÃO** E **SEM DERIVAÇÕES**.

COMPARTILHAR: copiar e redistribuir o material em qualquer suporte ou formato e o licenciante não pode revogar estes direitos desde que o Sr(s) respeite(m) os termos da licença. **ATRIBUIÇÃO:** o Sr(s) deve(m) dar o crédito apropriado, prover um link para a licença e indicar se mudanças foram feitas. O Sr(s) deve(m) fazê-lo em qualquer circunstância razoável, mas de maneira alguma que sugira ao licenciante a apoiar o Sr(s) ou o seu uso. **NÃO COMERCIAL:** o Sr(s) não pode(m) usar o material para fins comerciais.

SEM DERIVAÇÕES: se o Sr(s) remixar(em), transformar(em) ou criar(em) a partir do material, o Sr(s) não pode(m) distribuir o material modificado.

SEM RESTRIÇÕES ADICIONAIS: o Sr(s) não pode(m) aplicar termos jurídicos ou medidas de caráter tecnológico que restrinjam legalmente outros de fazerem algo que a licença permita.

A Rede BIM e o RI-MB identificará claramente o seu(s) nome(s) como autor(es) ou titular(es) do direito de autor(es) do documento submetido e declara que não fará qualquer alteração além das permitidas por esta licença.